

Apmācības "Microsoft 365 pamati"

Apmācību ilgums: 2h

Cena: 600 €*

*(vai pēc vienošanās)

- Apmācībām tiek izveidots videoieraksts.
- Pēc klienta pieprasījuma apmācības var tikt novadītas klienta izvēlētā vietā.
- Apmācības ietver sadaļu "Jautājumi un atbildes".
- Apmācību plāns ir pielāgojams uzņēmuma vajadzībām, ko ieteicams precizēt iepriekš.

• Outlook

- Kalendāra pārvaldība
- Kontaktu reģistrācija adrešu grāmatā
- Kolēģu un telpu pieejamības monitorēšana
- Dažādas skatu veidi programmā Outlook
- Automātiskā atbildētāja uzstādījumi
- Elektroniskās pastkastes izmantošanas noteikumu izveide
- Filtri, mapes, karodziņi un kategorijas

• Microsoft Teams

- Grupu un kanālu (teams and channels) izveides pamatprincipi
- Komandas failu koplietošana
- Kopīga dokumentu rediģēšana
- Čata opcija, t.i., "viens pret vienu" saziņa
- Videosapulču organizēšana un pārvaldība
 - Sapulces izveide
 - Sapulces iestatījumi
 - Viesu pievienošana
 - Dalīšanās ar ekrānu

• OneDrive

- Failu glabāšana un koplietošana
- Datorā esošo failu rezerves kopiju izveide

• SharePoint

- Uzņēmumā koplietoto failu pārvaldība
- Sinhronizācija ar privāto datoru
- Jautājumi/Atbildes

